



LURAH BOTODAYAAN  
KAPANEWON RONGKOP KABUPATEN GUNUNGKIDUL

KEPUTUSAN LURAH  
NOMOR 4/KPTS/2022  
TENTANG  
PENGELOLA LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KALURAHAN BOTODAYAAN  
KAPANEWON RONGKOP KABUPATEN GUNUNGKIDUL

LURAH BOTODAYAAN,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka pelaksanaan layanan informasi publik kalurahan, perlu ditetapkan pengelola layanan informasi dan dokumentasi kalurahan;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu menetapkan Keputusan Lurah tentang pengelola layanan informasi dan dokumentasi kalurahan;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
  2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
  3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
  4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah ;
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik ;
  6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
  7. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
  8. Peraturan Pemerintah Nomor 96 tahun 2012 Tentang Pelaksanaan UU No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;
  9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
  10. Peraturan Pemerintah Nomor 96 tahun 2012 Tentang Pelaksanaan UU No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik

11. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang- Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peraturan Di Desa;
13. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 80 Tahun 2018 tentang Daftar Kewenangan Hak Asal-Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa;

**MEMUTUSKAN :**

Menetapkan:

- KESATU** : Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Kalurahan dengan susunan sebagaimana tersebut dalam Keputusan ini.
- KEDUA** : Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Kalurahan sebagaimana dimaksud diktum kesatu terdiri atas :
- a. Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kalurahan ;
  - b. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kalurahan;
  - c. Bidang pengolahan data dan dokumentasi informasi ;
  - d. Bidang layanan informasi ; dan
  - e. Bidang fasilitasi sengketa informasi.
- KETIGA** : Tugas dan fungsi pengelola layanan informasi dokumentasi sebagaimana dimaksud diktum kedua adalah sebagai berikut :
- a. Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kalurahan :
    - 1) Melaksanakan pembinaan dan pengarahan Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi;
    - 2) Menetapkan Daftar Informasi Publik dan Daftar Informasi Dikecualikan ;
    - 3) Menerima dan memberikan tanggapan atas keberatan informasi ; dan
    - 4) Memberikan rekomendasi atas hasil uji konsekuensi .
  - b. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kalurahan
    - 1) melaksanakan pelayanan informasi publik kalurahan;
    - 2) mengumumkan Daftar Informasi Publik dan Daftar Informasi Dikecualikan kalurahan;

- 3) melakukan pengklasifikasian informasi dan/ atau pengubahannya;
  - 4) melakukan pengujian konsekuensi; dan
  - 5) melaksanakan pemutakhiran informasi dan dokumentasi.
- c. Bidang pengolahan data dan dokumentasi informasi
- 1) melakukan penyediaan, penyimpanan, pendokumentasian dan pengamanan informasi publik kalurahan;
  - 2) melakukan klasifikasi/pengelompokkan daftar informasi publik kalurahan dan informasi pelayanan;
  - 3) membuat, mengumpulkan, dan memelihara daftar informasi publik kalurahan secara berkala; dan
  - 4) menyusun daftar informasi yang diusulkan untuk dikecualikan.
- d. Bidang layanan informasi
- 1) melakukan pelayanan informasi sesuai dengan aturan yang berlaku;
  - 2) melakukan pelayanan informasi publik kalurahan yang cepat, tepat waktu, biaya ringan dan secara sederhana;
  - 3) membuat rekap laporan permohonan informasi.
  - 4) melakukan pengumuman informasi publik kalurahan melalui media website/ daring Kalurahan sesuai dengan klasifikasi/ pengelompokkan daftar informasi publik kalurahan yang telah dibuat; dan
  - 5) memutakhirkan daftar informasi publik kalurahan dan informasi lain di Website Kalurahan secara berkala.
- e. Bidang fasilitasi sengketa informasi
- 1) melakukan pengawasan rekapitulasi laporan permohonan informasi agar diketahui tanggapan permohonan informasi sudah sesuai tahapan dan prosedur;
  - 2) menangani pengaduan yang disampaikan publik melalui website/ email maupun kanal aduan lain dan mengoordinasikan penyelesaiannya; dan
  - 3) mendampingi atasan PPID Kalurahan dalam proses penyelesaian sengketa informasi dan pengaduan badan publik kalurahan.

- KEEMPAT : Segala biaya yang dikeluarkan sebagai akibat pelaksanaan Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan.
- KELIMA : Keputusan Lurah ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Botodayaan  
pada tanggal 14 Maret 2022  
LURAH BOTODAYAAN,

WASUJA

Tembusan :

1. Panewu Rongkop;
2. Ketua Bamuska Kalurahan Botodayaan;
3. Yang bersangkutan.

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN LURAH BOTODAYAAN  
NOMOR 4/KPTS/2022  
TENTANG  
PENGELOLA LAYANAN INFORMASI DAN  
DOKUMENTASI DI LINGKUNGAN  
PEMERINTAH KALURAHAN BOTODAYAAN  
KAPANEWON RONGKOP KABUPATEN  
GUNUNGGIDUL.

PENGELOLA LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KALURAHAN BOTODAYAAN

No	Nama	Jabatan dalam Instansi	Jabatan Dalam TIM
1	WASIJA	Lurah	Atasan PPID
2	AGUNG PRIYATMA LEGAWA	Carik	Ketua PPID
3	NURUL AHMAD TASAHUD	Tatalaksana	Pelayanan Informasi
4	AGUS SETYAWAN	Staf	Pengolahan Data dan Dokumentasi Informasi
5	SELO	Jagabaya	Fasilitasi Sengketa Informasi

LURAH BOTODAYAAN,

WASIJA